

令和8年度(R8.4.1採用)臨時職員募集一覧表

採用職種		募集人員	受験資格 以下の資格等を有する方	勤務日時	勤務内容	給料		就業場所 (予定)	
2/24 〆切	事務員	事務員 〈法人運営〉	1名	高校卒業程度の学力を有し、事務職の経験があり、パソコンの基本操作ができる方(Excel、Word)	月～金曜日(週5日) 9時～13時 (1日4時間、週20時間勤務)	一般事務、会計事務など庶務全般及び社会福祉協議会にかかる業務全般	時間額	1,357円	幡豆いきいきセンター
	③ 随時	ケアマネジャー	事務員 〈居宅〉	2名	介護支援専門員(実務研修修了者に限る)	介護保険事業にかかる予防プラン及びケアプラン作成業務等	月額	256,586円	総合福祉センター又は一色老人福祉センター
④ 随時	ホームヘルパー	ホームヘルパー	1名	介護福祉士	月～金曜日(週5日) 8時30分～17時15分 (1日7時間45分、週38時間45分勤務)	サービス提供責任者として、ホームヘルパー利用者への訪問やホームヘルパーの派遣業務等	月額	232,824円	総合福祉センター
⑤ 随時	介助員	介助員 〈デイサービス〉	1名		デイサービスセンター利用者の介助及び送迎業務等	寺津デイサービスセンター			

計5名

(注)すべて要自動車普通運転免許

**令和8年度 社会福祉法人西尾市社会福祉協議会
臨時職員採用選考要項**

1 採用職種、予定人員、受験資格及び採用予定年月日

採用職種	予定人員	受験資格	採用予定年月日
事務員 〈法人運営〉	1名	高校卒業程度の学力を有し、事務職の経験があり、パソコンの基本操作ができる方 (Excel、Word) ※要自動車普通運転免許	令和8年4月1日

※定年は、満65歳を迎えた年度末となります。

※自力で通勤でき、介助者なしで職務を遂行できる方に限ります。

※受験資格が必要な場合は、採用日までに取得する見込を含みます。なお、採用日までに資格を取得できなかった場合は、不採用となります。

2 受験申込

- (1) 受付期間 令和8年2月12日（木）～ 2月24日（火）
8時30分～17時15分
ただし、受付期間内に土・日曜日、祝日を含む場合はそれを除く
- (2) 受付場所 西尾市社会福祉協議会（総務地域課）
西尾市花ノ木町2丁目1番地（西尾市総合福祉センター1階）
- (3) 提出書類（各1通を受付期間内に提出）
ア 受験申込書
イ 資格証明書の写し（受験資格に必要な資格、免許等）※A4サイズ（縮小可）

3 選考内容 面接

面接日	日程等	会場
令和8年2月26日（木）	受付 13時10～30分 1階 事務室	西尾市総合福祉センター （花ノ木町2丁目1番地） 電話56-5900
	面接 13時30分～ 1階 応接室	

4 その他

- (1) 郵便による申し込みは、できません。
- (2) 提出書類は、一切お返ししません。
- (3) 採否結果の理由については、一切お答えできません。
- (4) 合格者には、採用前に指定する健康診断書を提出していただきますが、診断結果に職務上支障がある場合、合格を取り消すこともありますので、承知ください。
- (5) 詳細については、西尾市社会福祉協議会総務地域課までお問い合わせください。
（TEL 0563-56-5900 FAX 0563-57-7800）

《 参 考 事 項 》

1 給 与

令和8年2月1日現在における給料等は以下のとおりです。
採用時まで給与改定があった場合は、改定後の額になります。

(1) 給 料

資 格 等	月 額	時 間 額
	—	1,357円

(2) その他の手当

上記の給料のほか、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

2 雇 用 期 間

採用日から採用年度の3月31日まで（以降の更新は1年度単位）

3 勤 務 内 容 等

(1) 勤 務 内 容

一般事務、会計事務など庶務全般及び社会福祉協議会にかかる業務全般

(2) 勤 務 時 間、休 日 等（原則）

勤 務 時 間 等	休 日
月～金曜日（週5日） 9時～13時 （1日4時間、週20時間勤務）	週休2日（土、日曜日） 祝日及び年末年始（12/29～1/3）

(3) 有給休暇

採用半年後、勤務成績が良好なものに対して最高10日付与（勤務日数による）

(4) 勤 務 地

西尾市幡豆いきいきセンター
または西尾市社会福祉協議会が運営する施設

4 福 利 厚 生

(1) 全職員を対象とした定期健康診断などがあります。

(2) 社会保険の加入制度があります。（勤務体制による）

※ 上記すべては、採用時までには制度等の改正があった場合、それによります。

**令和8年度 社会福祉法人西尾市社会福祉協議会
臨時職員採用選考要項**

1 採用職種、予定人員、受験資格及び採用予定年月日

採用職種	予定人員	受験資格	採用予定年月日
(ケアマネジャー) 事務員 〈居宅〉	2名	介護支援専門員(実務研修修了者に限る)の資格を有する方 ※要自動車普通運転免許	令和8年4月1日

※定年は、満65歳を迎えた年度末となります。

※自力で通勤でき、介助者なしで職務を遂行できる方に限ります。

※受験資格が必要な場合は、採用日までに取得する見込を含みます。なお、採用日までに資格を取得できなかった場合は、不採用となります。

2 受験申込

- (1) 受付期間 令和8年1月15日(木) ～ 1月28日(水)
※応募者・合格者がいない場合は延長します。(随時)
 8時30分～17時15分
 ただし、受付期間内に土・日曜日、祝日を含む場合はそれを除く
- (2) 受付場所 西尾市社会福祉協議会(総務地域課)
 西尾市花ノ木町2丁目1番地(西尾市総合福祉センター1階)
- (3) 提出書類(各1通を受付期間内に提出)
 ア 受験申込書
 イ 資格証明書の写し(受験資格に必要な資格、免許等)※A4サイズ(縮小可)

3 選考内容 面接

面接日	日程等	会場
令和8年1月30日(金)	受付 13時10～30分 1階 事務室	西尾市総合福祉センター (花ノ木町2丁目1番地) 電話56-5900
	面接 13時30分～ 1階 応接室	

4 その他

- (1) 郵便による申し込みは、できません。
 (2) 提出書類は、一切お返ししません。
 (3) 採否結果の理由については、一切お答えできません。
 (4) 合格者には、採用前に指定する健康診断書を提出していただきますが、診断結果に職務上支障がある場合、合格を取り消すこともありますので、承知ください。
 (5) 詳細については、西尾市社会福祉協議会総務地域課までお問い合わせください。
 (TEL 0563-56-5900 FAX 0563-57-7800)

《 参 考 事 項 》

1 給 与

令和8年1月1日現在における給料等は以下のとおりです。
採用時まで給与改定があった場合は、改定後の額になります。

(1) 給 料

資 格 等	月 額	時 間 額
介護支援専門員	256,586円	—

(2) その他の手当

上記の給料のほか、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

2 雇 用 期 間

採用日から採用年度の3月31日まで（以降の更新は1年度単位）

3 勤 務 内 容 等

(1) 勤 務 内 容

介護保険事業にかかる予防プラン及びケアプラン作成業務等

(2) 勤 務 時 間、休 日 等（原則）

勤 務 時 間 等	休 日
月～金曜日（週5日） 8時30分～17時15分 （1日7時間45分、週38時間45分勤務）	週休2日（土、日曜日） 祝日及び年末年始（12/29～1/3）

(3) 有給休暇

採用半年後、勤務成績が良好なものに対して最高10日付与（勤務日数による）

(4) 勤 務 地

西尾市総合福祉センター又は一色老人福祉センター
または西尾市社会福祉協議会が運営する施設

4 福 利 厚 生

- (1) 全職員を対象とした定期健康診断などがあります。
- (2) 社会保険の加入制度があります。（勤務体制による）

※ 上記すべては、採用時までには制度等の改正があった場合、それによります。

令和8年度 社会福祉法人西尾市社会福祉協議会 臨時職員採用選考要項

1 採用職種、予定人員、受験資格及び採用予定年月日

採用職種	予定人員	受験資格	採用予定年月日
ホームヘルパー	1名	介護福祉士の資格を有する方 ※要自動車普通運転免許	令和8年4月1日

※定年は、満65歳を迎えた年度末となります。

※自力で通勤でき、介助者なしで職務を遂行できる方に限ります。

※受験資格が必要な場合は、採用日までに取得する見込を含みます。なお、採用日までに資格を取得できなかった場合は、不採用となります。

2 受験申込

- (1) 受付期間 令和8年1月15日（木）～ 1月28日（水）
※応募者・合格者がいない場合は延長します。（随時）
 8時30分～17時15分
 ただし、受付期間内に土・日曜日、祝日を含む場合はそれを除く
- (2) 受付場所 西尾市社会福祉協議会（総務地域課）
 西尾市花ノ木町2丁目1番地（西尾市総合福祉センター1階）
- (3) 提出書類（各1通を受付期間内に提出）
 ア 受験申込書
 イ 資格証明書の写し（受験資格に必要な資格、免許等）※A4サイズ（縮小可）

3 選考内容 面接

面接日	日程等	会場
令和8年1月30日（金）	受付 13時10～30分 1階 事務室	西尾市総合福祉センター （花ノ木町2丁目1番地） 電話56-5900
	面接 13時30分～ 1階 応接室	

4 その他

- (1) 郵便による申し込みは、できません。
- (2) 提出書類は、一切お返ししません。
- (3) 採否結果の理由については、一切お答えできません。
- (4) 合格者には、採用前に指定する健康診断書を提出していただきますが、診断結果に職務上支障がある場合、合格を取り消すこともありますので、承知ください。
- (5) 詳細については、西尾市社会福祉協議会総務地域課までお問い合わせください。
 （TEL 0563-56-5900 FAX 0563-57-7800）

《 参 考 事 項 》

1 給 与

令和8年1月1日現在における給料等は以下のとおりです。
採用時まで給与改定があった場合は、改定後の額になります。

(1) 給 料

資 格 等	月 額	時 間 額
介護福祉士	232,824円	—

(2) その他の手当

上記の給料のほか、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

2 雇 用 期 間

採用日から採用年度の3月31日まで（以降の更新は1年度単位）

3 勤 務 内 容 等

(1) 勤 務 内 容

サービス提供責任者として、ホームヘルパー利用者への訪問やホームヘルパーの派遣業務等

(2) 勤 務 時 間、休 日 等（原則）

勤 務 時 間 等	休 日
月～金曜日（週5日） 8時30分～17時15分 （1日7時間45分、週38時間45分勤務）	週休2日（土、日曜日） 祝日及び年末年始（12/29～1/3）

(3) 有給休暇

採用半年後、勤務成績が良好なものに対して最高10日付与（勤務日数による）

(4) 勤 務 地

西尾市総合福祉センター
または西尾市社会福祉協議会が運営する施設

4 福 利 厚 生

- (1) 全職員を対象とした定期健康診断などがあります。
- (2) 社会保険の加入制度があります。（勤務体制による）

※ 上記すべては、採用時までには制度等の改正があった場合、それによります。

**令和8年度 社会福祉法人西尾市社会福祉協議会
臨時職員採用選考要項**

1 採用職種、予定人員、受験資格及び採用予定年月日

採用職種	予定人員	受 験 資 格	採用予定年月日
介助員 〈デイサービス〉	1名	介護福祉士の資格を有する方 ※要自動車普通運転免許	令和8年4月1日

※定年は、満65歳を迎えた年度末となります。

※自力で通勤でき、介助者なしで職務を遂行できる方に限ります。

※受験資格が必要な場合は、採用日までに取得する見込を含みます。なお、採用日までに資格を取得できなかった場合は、不採用となります。

2 受験申込

- (1) 受付期間 令和8年1月15日（木）～ 1月28日（水）
※応募者・合格者がいない場合は延長します。（随時）
 8時30分～17時15分
 ただし、受付期間内に土・日曜日、祝日を含む場合はそれを除く
- (2) 受付場所 西尾市社会福祉協議会（総務地域課）
 西尾市花ノ木町2丁目1番地（西尾市総合福祉センター1階）
- (3) 提出書類（各1通を受付期間内に提出）
 ア 受験申込書
 イ 資格証明書の写し（受験資格に必要な資格、免許等）※A4サイズ（縮小可）

3 選考内容 面接

面 接 日	日 程 等	会 場
令和8年1月30日（金）	受 付 13時10～30分 1階 事務室	西尾市総合福祉センター （花ノ木町2丁目1番地） 電話56-5900
	面 接 13時30分～ 1階 応接室	

4 その他

- (1) 郵便による申し込みは、できません。
- (2) 提出書類は、一切お返ししません。
- (3) 採否結果の理由については、一切お答えできません。
- (4) 合格者には、採用前に指定する健康診断書を提出していただきますが、診断結果に職務上支障がある場合、合格を取り消すこともありますので、承知ください。
- (5) 詳細については、西尾市社会福祉協議会総務地域課までお問い合わせください。
 （TEL 0563-56-5900 FAX 0563-57-7800）

《 参 考 事 項 》

1 給 与

令和8年1月1日現在における給料等は以下のとおりです。
採用時まで給与改定があった場合は、改定後の額になります。

(1) 給 料

資 格 等	月 額	時 間 額
介護福祉士	232,824円	—

(2) その他の手当

上記の給料のほか、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

2 雇 用 期 間

採用日から採用年度の3月31日まで（以降の更新は1年度単位）

3 勤 務 内 容 等

(1) 勤 務 内 容

デイサービスセンター利用者の介助及び送迎業務等

(2) 勤 務 時 間、休 日 等（原則）

勤 務 時 間 等	休 日
月～金曜日（週5日） 8時30分～17時15分 （1日7時間45分、週38時間45分勤務）	週休2日（土、日曜日） 祝日及び年末年始（12/29～1/3）

(3) 有給休暇

採用半年後、勤務成績が良好なものに対して最高10日付与（勤務日数による）

(4) 勤 務 地

西尾市寺津デイサービスセンター
または西尾市社会福祉協議会が運営する施設

4 福 利 厚 生

- (1) 全職員を対象とした定期健康診断などがあります。
- (2) 社会保険の加入制度があります。（勤務体制による）

※ 上記すべては、採用時まで制度等の改正があった場合、それによります。