

【 記 入 例 】

補 助 事 業 等 実 績 報 告 書

令和5年____月____日

↑記入しない↑

(あて先) 西尾市老人クラブ連合会会長

印鑑は不要です!

令和4年度
会長の状況

単位クラブ名 **福祉長寿会**

代表者氏名 会長 **西尾太郎**

住 所 **西尾市花ノ木町2丁目1番地**

電 話 番 号 **56 - 5900**

令和4年5月25日付けにて、交付決定を受けた令和4年度老人クラブ運営費補助金の事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

添付書類

- 1 事業報告書 (別紙様式5-1)
- 2 収支決算書 (別紙様式5-2)

単位クラブ名

福祉長寿会

月	社会奉仕事業		文化教養事業		スポーツ振興		その他の事業	
	回数	人員	回数	人員	回数	人員	回数	人員
4							役員会 1	10
5	清掃1	20					" 1	10
6					グラウンドゴルフ大会1	40	" 1	10
7			講演1	50			" 1	10
8							" 1	10
9	清掃1	30			グラウンドゴルフ大会1	40	" 1	10
10			手芸1	40	スポーツ大会1	50	" 1	10
11							" 1	10
12	清掃1	25	作品展1	30			" 1	10
1			新年芸能大会1	80			" 1	10
2					ウォーキング1	30	" 1	10
3					ゲートボール大会1	30	追悼会1 総会1	100
合計	3	75	4	200	5	190	13	210

令和4年度 収 支 決 算 書

収 入

2-1

項 目	決 算 額	内 訳
1 会 費	円 80,000	1,000 円× 80 人分= 80,000 円 4年度の補助金額と8,000円は印字してあります。
2 補 助 金	50,640 8,000	市補助金 41,880円 + (会員数-50人) × 292円 単位老人クラブ育成費 (共同募金配分金)
3 助 成 金	20,000	町内会等 〇〇町内会より 20,000円
4 寄 付 金	10,000	〇〇氏より 10,000円 個人名は記入しなくても良い。
5 雑 入	155 45	預金利息等 利子 155円
6 繰 越 金	16,010	令和3年度からの繰越金 4年度4月申請時の繰越金額が印字してあります。訂正はできません。
合 計	184,805	1 収入合計と支出合計(裏面)は同額になること。 2 金額を訂正するときは2本線を引き、訂正印を押し、上段に訂正後の数字を記入すること。

<単位クラブ名>印字済み

項 目	決 算 額	説 明
1 旅 費	19,000	車代等
2 消 耗 品 費	7,563	ボールペン、封筒、用紙、のり等
3 印 刷 費	2,850	案内状印刷、コピー、写真代等
4 通 信 費	800	切手、電話代
5 備品購入費	0	(スーツ購入代等)
6 会 議 費	7,450	茶、饅頭、会場使用料等
7 会 費	21,000	市老連会費 7,200円 市老連事業参加費(6,000+5,000+2,800)
8 負 担 金	10,000	校区負担金等
9 社会奉仕事業費	13,310	草取り清掃、ボランティア等
10 文化教養事業費	54,889	芸能大会、講習会、研修会等
11 スポーツ振興費	16,430 15,550	スポーツ大会、ゲートボール大会等
12 その他の事業費	4,500	総会、追弔会等
13 慶 弔 費	20,000	香典、見舞金等
14 雑 費	4,000	各種義援金等
15 次年度への繰越金	4,893	令和5年度への繰越金
合	184,805	収入合計=支出合計

決算額は、1円単位
で記入してください。

※繰越金の金額について、
補助金の金額を大幅に越
えている場合は、来年度
超えないようにしてくだ
さい。

令和5年度の補助金等交付申請書
(様式1号) 収支予算書の収入の部
の繰越金に転記する。