

【決算書】

(収入)

単位：円

科 目	金 額	内 容
市老連補助金		会場使用料助成金 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
		講師料補助
	105,000	人数割補助 (内訳500円× 210 人= 105,000 円)
校区負担金	108,620	
参加者負担金		参加予定人数 人 × 円 = 円
収入合計	213,620	

(支出)

単位：円

科 目	金 額	内 容
講師謝礼	20,000	音響関係の舞台係を外部から
印刷製本費	2,600	チラシ・コピー写真代など
消耗品費	15,000	紙コップ・各種用紙代など
会議費	16,800	役員打ち合わせ・反省会・贈いなど
会場使用料	3,220	前日準備から当日の午後まで
報償費	126,000	(例) 記念品・お茶・お菓子等 (当日配布物)
材料費		
機械設備費	30,000	カラオケ・音響設備のレンタル
支出合計	213,620	

※できる範囲で領収書のコピーを添付する。

※1円単位で記入。